

Принято
На заседании Педагогического совета
МАОУ «ЛИТ №36»
Протокол № 2
от «17» октября 2020 г.

Утверждаю
директор МАОУ «ЛИТ №36»



Л.Р.Адилова

Введено в действие
Приказом № 233
от «19» октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ЛИЦЕЙ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ №36»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.1.2, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 г. №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развития образования», Постановление Кабинета Министров РТ от 14.07.2020г. №588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в РТ бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях РТ и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, Постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 14.10.2020г. №5289 «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях» и устанавливает порядок организации питания учащихся в МАОУ «Лицей инновационных технологий №36».

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в Лицее являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

2. Организационные принципы питания в Лицее.

2.1. Питание в Лицее организовано на основании Постановления РФ через получение субсидий из федерального бюджета и бюджета РТ на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

2.2 Питание в Лицее организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.3. Организация питания в Лицее осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».

2.4. В Лицее в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.5. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. На основании постановления Кабинета Министров РТ от 14.07.2020 г. №588, сроки работ по обеспечению 100% охвата бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов в Республике Татарстан установлены с 01.09.2020 года по 01.09.2023 года.

2.7. Для учащихся Лицея 1-4 классов определено бесплатное одноразовое питание; при желании, предусмотрены завтраки и первое блюдо за счёт родителей. Для учащихся 5-11 классов предусматривается двухразовое питание - горячий завтрак и обед за счет родителей и дотации.

2.8. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей и дотации.

2.9. Бесплатное питание организуется в Лицее для учащихся из семей, воспитывающих 4 и более несовершеннолетних детей и для детей-инвалидов при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания
- справка о составе семьи (для семей, воспитывающих 4 и более несовершеннолетних детей)
- справка об инвалидности (для детей-инвалидов)

2.10. Организацию питания в Лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в Лицее.

3.1. Ежедневно в обеденном зале и в системе Электронного образования РТ вывешивается меню, утвержденное директором ООО «Школьное питание», в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2.Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Лицея.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Лицея.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора. В компетенцию дежурного администратора входит:

- запрашивать у классных руководителей сведения о питании учащихся; обеспечивать контроль за порядком и дисциплиной в столовой; следить за подготовкой столов к приему пищи; следить за порядком выдачи пищи.

3.5. В компетенцию дежурного учителя входит:

- находится в столовой во время перемен;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;
- о серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по Лицею;
- за систему работы программы АИС «Питание».

3.8. В компетенцию заместителя директора по хозяйственной работе входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3.10.В компетенцию директора Лицея входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация и контроль питания

4.1. В Лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- положение об организации питания учащихся.
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- график питания учащихся, режим работы столовой.
- документы по учету питающихся.

4.2 Размещение информации на официальном сайте лицея об условиях организации питания и ежедневное меню осуществляет технический специалист системы Электронного образования РТ

4.3. Мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием осуществляет заведующий производством и заместитель директора, курирующий вопросы питания.

4.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.5. Представители родительского комитета могут принимать участие в общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся и входить в состав комиссии по проверке организации и качества питания учащихся.